|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DEL** | Kode/No : |
|  |
|  |
| Tanggal: |
|  |
|  | **SOP PEMANGKASAN BAMBU** | Revisi : |
|  |
|  | Halaman: … dari … |
|  |
|  |  |

1. **Tujuan**

Bambu tertata rapi dan tidak menganggu kenyamanan seluruh warga kampus.

1. **Ruang lingkup**

Memangkas, menyapu dan membuang sampah bambu yang dipangkas.

1. **Tanggungjawab**

Staf Gardener bertanggungjawab dan memiliki jadwal rutin untuk pemangkasan bambu yang ada diwilayah jalan utama, jalan kuburan, bambu asrama danau toba, *Guest House*, GD 9 dan kantin baru. Koordinator Gardener bertanggungjawab memberikan laporan kepada Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

1. **Uraian prosedur** 
   * Pekerjaan ini dilaksanakan 1 kali dalam 3 bulan (tergantung kepada keadaan bambu yang dibabat).
   * Pekerjaan ini meliputi: pendirian peranca, pemangkasan, menyapu dan membuang sampah dari bambu yang dipangkas. Peranca digunakan sebagai pijakan pembabat bambu yang diatas.
   * Pendirian peranca dikerjakan 2 orang, pembabatan 2 orang, menyapu 2 orang dan membuang rumput 1 orang
   * Pemangkasan bambu menggunakan mesin babat gendong.
2. **Lampiran**

SOP Pemangkasan Bambu-Unit Taman Hal 1 dari 1